

# 『待遇コミュニケーション研究』投稿・執筆要綱

## 1. 執筆者

- (1) 「待遇コミュニケーション学会」の会員。
- (2) 編集委員会が適当と認めた者。

## 2. 分野

「待遇コミュニケーション」の研究，教育に関するもの。  
研究論文，調査報告，授業報告，研究ノート，資料，等を含む。

## 3. 使用言語

原則として日本語。

## 4. 文字数・行数

本文 1 行 40 字（MS 明朝・11 ポイント），1 ページ 35 行

## 5. 書式

以下、(1)～(9)の順に従う。

### (1) 表題

MS 明朝・14 ポイント，本文 1 ページ 1 行目に。

副題の文字のフォント等は，任意とする。

英語題名は，別原稿として提出。副題を含む題名（語頭を大文字），氏名（姓はすべて大文字で，名は 1 字目のみ大文字）を明記。

### (2) 執筆者名

MS 明朝・12 ポイント，表題・副題から 1 行空ける。（苗字と名前の間は 1 文字あける。）\* 振り仮名は不要

### (3) キーワード

【キーワード】と表示し，5 語程度。語の間は，「・」を入れる。

MS 明朝・11 ポイント

執筆者名から 2 行空ける。

### (4) 要旨

【要旨】と表示し，800 字程度。MS 明朝・11 ポイント  
キーワードから 1 行空ける。

### (5) 本文

MS 明朝・11 ポイント

要旨から 2 行空ける。

### (6) 【謝辞】・【付記】

MS 明朝・10.5 ポイント

## (7) 【注】

MS 明朝・10.5 ポイント

## (8) 【参考文献】

MS 明朝・10.5 ポイント

## (9) 執筆者名・所属

本文末尾に右寄せで執筆者名（かな・カナ書き）・所属を明記する。

MS 明朝・10.5 ポイント

## 6. ページ数

全体を 16 ページ以内とする。

プリントアウトした原稿は、A4 判の用紙を使用。

版面は、縦 23cm、横 15cm 前後。

余白は、上 35mm、下 30mm、右 30mm、左 30mm。

## 7. 提出方法

投稿は、電子メールでの投稿に限る。

原稿は「2部」提出し、そのうち「1部」は名前と所属を記載すること。

もう「1部」は無記名（最初と最後の執筆者名と所属を削除する）にすること。

原稿は MS-Word または PDF ファイルの形式で提出すること。

## 8. 採否

採否は、『待遇コミュニケーション研究』編集委員会で決定する。

編集委員会から加筆・修正を要求することがある。

編集委員会は、「待遇コミュニケーション学会」の会員の中から選出された数名により構成される。査読委員は、編集委員とは別に依頼することがある。

## 9. 原稿締切日

毎年 9 月 10 日

## 10. 本誌発行

毎年 1 月予定

## 11. 原稿提出先

投稿用メールアドレス：wtcg@list.waseda.jp

メールの件名を「学会誌投稿原稿送付（投稿者の名前）」とすること。

メールの本文には、「投稿者名、論文の和文タイトルと英文タイトル、査読結果連絡先のメールアドレス（共同研究の場合は、代表者 1 名の連絡先だけでよい）」を明記すること。

## 12. 抜き刷り等

抜き刷りは作成しない。論文等掲載者には、本誌 1 部を贈呈する。

以上（2011 年 6 月）