

## 『待遇コミュニケーション研究』投稿・執筆要領

### 1. 執筆者

- (1) 「待遇コミュニケーション学会」の会員。
- (2) 編集委員会が適当と認めた者。

### 2. 分野

「待遇コミュニケーション」の研究，教育に関するもの。  
研究論文，調査報告，授業報告，研究ノート，資料，等を含む。

### 3 使用言語

原則として日本語。

### 4 文字数・行数

本文 1 行 40 字 (MS 明朝・11 ポイント)，1 ページ 35 行

### 5 書式

#### (1) 表題

MS 明朝・14 ポイント，本文 1 ページ 1 行目に。

副題の文字のフォント等は，任意とする。

英語題名は，別原稿として提出。副題を含む題名（語頭を大文字），氏名（姓はすべて大文字で，名は 1 字目のみ大文字）を明記。

#### (2) 執筆者名

MS 明朝・12 ポイント，表題・副題から 1 行空ける。（振り仮名は不要）

#### (3) キーワード

【キーワード】と表示し，5 語程度。語の間は，「・」を入れる。

MS 明朝・11 ポイント

執筆者名から 2 行空ける。

#### (4) 要旨

【要旨】と表示し、800字程度。MS明朝・11ポイント  
キーワードから1行空ける。

#### (5) 本文

MS明朝・11ポイント  
要旨から2行空ける。

#### (6) 注，参考文献等

MS明朝・10.5ポイント

#### (7) 執筆者名・所属

本文末尾に右寄せで執筆者名（かな・カナ書き）・所属を明記する。  
MS明朝・10.5ポイント

### 6 ページ数

全体を16ページ以内とする。  
プリントアウトした原稿は、A4判の用紙を使用。  
版面は、縦23cm，横15cm前後。  
余白は、上35mm，下30mm，右30mm，左30mm。

### 7 投稿方法

原稿を「3部」郵送すること。（コピー可）  
そのうち「2部」は無記名（最初と最後の執筆者名と所属を削除する）にすること。

### 8 採否

採否は、『待遇コミュニケーション研究』編集委員会で決定する。  
編集委員会から加筆・修正を要求することがある。  
編集委員会は、「待遇コミュニケーション学会」の会員の中から選出された数名により構成される。査読委員は、編集委員とは別に依頼することがある。

### 9 投稿締切日

毎年9月10日。

## 10 本誌発行

毎年1月予定

## 11 原稿提出先

〒169-8050 早稲田大学大学院日本語教育研究科気付

待遇コミュニケーション学会事務局

封筒には「原稿在中」と明記のこと

本文原稿とは別の用紙に連絡先「宛名・住所・郵便番号・メールアドレス」を明記。

共同研究の場合は、代表者（1名）の連絡先だけでよい。

## 12 抜き刷り等

抜き刷りは作成しない。論文等掲載者には、本誌1部を贈呈する。

以上

(2010年7月20日)